



Принято

педагогическим советом МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» Нурлатского муниципального района РТ
Протокол № 2 от 29.10.2019г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» Нурлатского муниципального района РТ Хамматова З.И.
Введено в действие приказом № 156-ОД от 29.10. 2019г.

Согласовано

на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от 28.10.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа)
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет)
- 1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся класса.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя.
- 1.6. Численный состав родительского комитета определяется родительским собранием.

2. Основные функции родительского комитета школы

- 2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса в школе;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - защите законных прав и интересов учащихся;
 - организации и проведении внеклассных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

Задачи родительского комитета

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания учащихся школы.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы школы.

4.3. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета школы.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета школы избирается ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в конце учебного года.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:


- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя или секретаря комитета.

Лист согласования к документу № 45 от 04.10.2024
Инициатор согласования: Хамматова З.И. Директор
Согласование инициировано: 04.10.2024 09:51

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		 Подписано 04.10.2024 - 09:51	-