



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1ABFD7AFE914D06AE1FD5F31ECB772DC
Владелец: Хамматова Зульфира Искандеровна
Действителен с 16.02.2024 до 11.05.2025

Принято

педагогическим советом МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» Нурлатского муниципального района РТ
Протокол № 2 от 29.10.2019г.

Согласовано

на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от 28.10.2019г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» Нурлатского муниципального района РТ Хамматова З.И.
Введено в действие приказом № 156-ОД от 29.10. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете школы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» (далее –школа)

1.2.Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет)

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся класса.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя.

1.6. Численный состав родительского комитета определяется родительским собранием.

2.Основные функции родительского комитета школы

2.1.Содействие администрации школы, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в школе;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания учащихся школы.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы школы.

4.3. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета школы.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета школы избирается ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в конце учебного года.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя или секретаря комитета.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		Подписано 04.10.2024 - 09:51	-